

委任状

令和 年 月 日

山形県立長井工業高等学校長 殿

証明を必要とする者(本人)

氏名 _____ 印

住所 〒 _____

連絡先電話番号 _____

私は _____ を代理人とし、下記の事項を委任します。

記

長井工業高等学校での証明書等の発行について

卒業証明書	通	調査書	通
学業成績証明書	通	単位取得証明書	通
修了証明書	通		通

※ 本人及び代理人の身分がわかるもの(免許証の写しなど)を添付してください。

記入例

委任状

記入例

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

山形県立長井工業高等学校長 殿

証明を必要とする者(本人)

氏名 長井 太郎 印

住所 〒 9 9 3 - 0 0 5 1
山形県長井市幸町9番17号
〇 〇 〇 〇 1 2 3 号 室

連絡先電話番号
0 9 0 - 0 0 0 0 - 0 0 0 0

私は 長井 花子 を代理人とし、下記の事項を委任します。

記

長井工業高等学校での証明書等の発行について

卒業証明書	1 通	調査書	通
学業成績証明書	通	単位取得証明書	通
修了証明書	通		通

その他の場合、こちらに記入してください。

※ 本人及び代理人の身分がわかるもの(免許証の写しなど)を添付してください。